



## หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (สำหรับการรับบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข)

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด จึงขอแจ้งการประมวลผลข้อมูลให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบตามหนังสือฉบับนี้

โรงพยาบาลสงขลาเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้การควบคุมข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

### ๑. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลสุขภาพจากเจ้าของ ข้อมูลโดยตรง และอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลสุขภาพทางอ้อมจากข้อมูลที่ เจ้าของข้อมูลหรือตัวแทนของ เจ้าของข้อมูล ให้อำนาจสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูล โรงพยาบาล หรือหน่วยงานภายในอื่น ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หน่วยงานพันธมิตร การให้บริการทาง โทรศัพท์ บริการทางด้านดิจิทัลต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รวมถึง การใช้งานเว็บไซต์ การดาวน์โหลดข้อมูลจากแอปพลิเคชันจากแหล่งข้อมูลอื่นใดที่เชื่อถือได้ เช่น สมาคม องค์กรของรัฐ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน งานสัมมนา งานฝึกอบรม งานออกร้าน ทั้งที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจัดขึ้นเอง หรือ องค์กรภาครัฐ และภาคเอกชนอื่น ๆ รวมไปถึงสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เป็นต้น ทั้งนี้เป็นการไปเพื่อประโยชน์ในการ ให้บริการสุขภาพและเพื่อการดูแลสุขภาพของเจ้าของข้อมูล ตามภารกิจภายใต้อำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

### ๒. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจัดเก็บ

- ข้อมูลระบุตัวตน เช่น ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน รูปถ่ายใบหน้า เพศ วันเดือนปีเกิด หนังสือเดินทาง หรือหมายเลขระบุตัวตนอื่น ๆ
- ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เช่น ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- ข้อมูลอ่อนไหว เช่น ศาสนา ข้อมูลสุขภาพ รวมถึง หมูโผล่ตีต ประวัติการเจ็บป่วย ประวัติการ รักษาพยาบาล ประวัติการแพ้ยาหรือแพ้อาหาร ประวัติการพบแพทย์เวชกรรม แพทย์แผนไทย ผู้ประกอบวิชาชีพ ด้านสุขภาพ ประวัติทันตกรรม ประวัติกายภาพบำบัด ความต้องการพิเศษในการรักษาพยาบาล ข้อมูลชีวภาพ เช่น ข้อมูลพันธุกรรม พฤติกรรมทางเพศ เป็นต้น

• ข้อมูลเพื่อประกอบการวินิจฉัยโรค / เพื่อติดตามการรักษา เช่น ข้อมูลปัจจัยเสี่ยง ข้อมูล การประสบอุบัติเหตุ

หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 1 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565 1 | 7  
รหัสเอกสาร : F-IT-AC-07.02Rev.00

พฤติกรรมการใช้ชีวิตการบริโภคหรือ พฤติกรรมการนอน รวมไปถึงการถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวหรือกระทำการใด ๆ ตามหลักวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

- ข้อมูลทางการเงิน เช่น ข้อมูลบัตรเครดิตและบัตรเดบิต ข้อมูลการทำธุรกรรม รวมถึงราคา วิธีการชำระเงิน และรายละเอียดการชำระเงินอื่น ๆ

- ข้อมูลสิทธิประโยชน์การรักษาพยาบาล เช่น สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า ประกันสังคม สวัสดิการราชการ หรือ สวัสดิการอื่นๆ การประกันสุขภาพและประกันภัย
- ข้อมูลบัญชีผู้ใช้ เช่น ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน ที่ใช้เพื่อเข้าถึงเว็บไซต์ หรือ แอปพลิเคชัน
- ข้อมูลบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ การแสดงความเห็นการซักถามการโต้ตอบในสื่อสังคมออนไลน์ความ สนใจของ ท่านและบริการที่ท่านใช้

- ข้อมูลบุคคลในครอบครัว เช่น ข้อมูลบิดา มารดา พี่ น้อง คู่สมรส บุตร ผู้ปกครอง ญาติ และรายละเอียดการติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

- ข้อมูลอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการให้บริการสุขภาพและการดูแลสุขภาพของเจ้าของข้อมูล

### ๓. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล(การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล)ส่วนบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- เพื่อให้บริการทางการแพทย์แก่ท่านในทุกช่องทาง ซึ่งรวมถึง การระบุตัวตนของคนไข้ การจัดการ และแจ้งเตือนการนัดพบแพทย์หรือตารางการรักษาพยาบาล การวิเคราะห์ วินิจฉัยและให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลแก่ท่าน การดูแลให้ความปลอดภัยแก่ท่านขณะรักษาพยาบาลหรือเข้าพักในสถานที่ ของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลแก่ท่าน ประสานงานกับ หน่วยงานภายใน หรือหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของท่าน เป็นต้น

- เพื่อการค้นคว้า วิจัย ทดลอง และพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ การรักษาพยาบาล หรือ การให้บริการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เช่น การวิจัยวัคซีนชนิดต่าง ๆ หรือ การวิเคราะห์ และ ทดลองการตอบสนองต่อการ รักษาด้วยวิธีการต่าง ๆ เป็นต้น

- เพื่อการศึกษาวิจัยหรือการจัดทำสถิติ รายงานที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามที่กฎหมายกำหนด

- เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สามารถให้ความช่วยเหลือตอบข้อซักถามและ ข้อร้องเรียนของท่าน

- เพื่อเชิญท่านเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อช่วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พัฒนาปรับปรุงบริการ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ บริการ หรือร่วมกิจกรรมต่างๆของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยการเข้าร่วมดังกล่าวขึ้นอยู่กับความสมัครใจและไม่ กระทบต่อการเข้าถึงบริการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- เพื่อสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา เช่น เพื่อให้การศึกษาต่อนักศึกษาแพทย์ และนักศึกษา พยาบาล

ซึ่งปฏิบัติงาน ภายในโรงพยาบาลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น

- เพื่อเป็นการป้องกันการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขอาจมีการตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวบรวม รวมถึงข้อมูลในกล้อง CCTV เพื่อสอดส่องดูแล ตรวจสอบ และป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย
- เพื่อปกป้องและระงับอันตรายที่อาจเกิดกับท่าน อาจมีการใช้ข้อมูลของท่านในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เห็นว่าอาจมีความเสี่ยงหรืออันตรายอย่างร้ายแรงหรือมีการละเมิดต่อท่านหรือผู้ใด ก็ตาม
- เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับหรือปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

#### ๔. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลา ๓๐ วันนับจากวันที่วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ยังคงมีอยู่ หลังจากนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะ ลบ ทำลายข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเก็บ รักษาข้อมูลต่อไปตามที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด หรือเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

โดยปกติในกรณีที่ทั่วไประยะเวลาการเก็บข้อมูลจะไม่เกินกำหนดระยะเวลา ๑๐ (สิบ) ปี เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดให้เก็บรักษา ข้อมูลไว้เป็นระยะเวลานานกว่าที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น หรือหากมีความจำเป็น เพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ เช่น เพื่อความปลอดภัย เพื่อการป้องกันการละเมิดหรือการประทุพถิมชอบ หรือเพื่อการ เก็บบันทึกทางการเงิน

#### ๕. การเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลโดยไม่มี ฐานการประมวลผลข้อมูลโดยชอบด้วย กฎหมาย โดยข้อมูลของท่านอาจถูกเปิดเผย หรือโอนไปยังองค์กร หน่วยงานของรัฐหรือบุคคลภายนอก รวมถึงโรงพยาบาลหรือหน่วยงานภายในอื่น ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังนี้

- เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจรักษาโรคและให้บริการทางการแพทย์

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ ท่านไปให้หน่วยงาน ภายนอก เช่นการประสานงานกับโรงพยาบาลอื่น นอกเหนือจากโรงพยาบาลในสังกัดของสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข เพื่อติดต่อปรึกษาแพทย์หรือบุคลากรหรือระบบอื่น ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านที่จำเป็นแก่ การบำบัดรักษาท่าน ซึ่งจะทำให้ท่านได้รับบริการทางการแพทย์ที่เหมาะสมหรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- เพื่อการให้บริการทางการแพทย์ในกรณีจำเป็นต้องเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสถานพยาบาล

การส่ง “สิ่งส่งตรวจ” ของท่านไปยังหน่วยงานเฉพาะทาง การร้องขอสิ่งสนับสนุนที่จำเป็นเช่น การขอโลหิตหรือ การขอรับบริจาคอวัยวะ เพื่อการรับ-ส่งต่อผู้ป่วยระหว่างโรงพยาบาล (Refer) การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่โรงพยาบาล หรือสถาบันการศึกษาอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ด้านการศึกษาและการพัฒนาบุคลากรทาง การแพทย์และพยาบาล

- **เพื่อวัตถุประสงค์ในการเชื่อมโยงฐานข้อมูลสุขภาพรายบุคคล**

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลสุขภาพระหว่างสถานพยาบาลในเครือข่าย ให้สามารถเรียกดูข้อมูลสุขภาพส่วนบุคคลของท่านผ่านอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการให้บริการสุขภาพและการดูแลสุขภาพของเจ้าของข้อมูล

- **เพื่อใช้สิทธิประโยชน์ในการรักษาพยาบาล**

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อใช้สิทธิประโยชน์ในการรักษาพยาบาลจากกองทุนประกันสุขภาพถ้วนหน้า ประกันสังคม สวัสดิการราชการ หรือ สวัสดิการอื่นๆ ตามที่ท่านได้ขึ้นทะเบียนไว้ หรือตามกฎหมายกำหนด

- **สถาบันการเงิน** สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านไปให้สถาบันการเงินธนาคาร บริษัทบัตรเครดิต บริษัทประกันภัยที่เป็นคู่สัญญาของท่าน หรือหน่วยงานทาง ภาษีนี้ ตามที่ จำเป็นในการทำการจ่ายและรับชำระเงินตามที่มี การร้องขอ โดย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลที่มีอำนาจในการเข้าถึง ข้อมูลดังกล่าวตามที่ กฎหมายกำหนด และสามารถพิสูจน์ได้ว่าตนมีอำนาจในการเข้าถึงดังกล่าวเท่านั้น

- **หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง** สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อาจทำการเปิดเผยข้อมูล

ส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงาน ราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การรายงานกับหน่วยงาน กำกับดูแลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายอื่นใดที่สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ต้องปฏิบัติตาม

- **ผู้ให้บริการภายนอก** สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อาจทำเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ใน ระบบประมวลผลแบบคลาวด์

(Cloud Computing) โดยใช้บริการจากบุคคลที่สามไม่ว่าตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือ ต่างประเทศ หรือ ผู้ให้บริการเซิร์ฟเวอร์ สำหรับเว็บไซต์ การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผลการจ่ายและรับชำระ เงิน การทำคำสั่งซื้อ การให้บริการโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ให้แก่บุคคลภายนอก-

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลภายนอกจะดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของ เจ้าของข้อมูล ไม่ให้เกิด การสูญหาย การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้ การดัดแปลงหรือเป็นการเปิดเผยและการใช้งานที่ไม่ ถูกต้อง

## ๖. การโอนข้อมูลไปต่างประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับข้อมูลในต่างประเทศ เฉพาะกรณี ที่ กฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้ทำได้เท่านั้น ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การโอนข้อมูลระหว่างประเทศ โดยเข้าทำข้อสัญญามาตรฐานหรือใช้กลไกอื่นที่พึงมี ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับ และ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขอาจอาศัยสัญญา การโอนข้อมูล หรือกลไกอื่นที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

#### ๗. มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะใช้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกัน ด้านการบริหารจัดการ (Administrative Safeguard) มาตรการป้องกันด้าน เทคนิค (Technical Safeguard) และ มาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Safeguard) ในเรื่องการเข้าถึง หรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control) เพื่อป้องกันการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับ อนุญาต และสอดคล้องกับการดำเนินงานของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และมาตรฐานที่รับรอง โดยทั่วไป

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

การจัดจ้างผู้ให้บริการภายนอก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะมีการสอบทานและปรับปรุง มาตรการต่าง ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ให้บริการภายนอกที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทำการว่าจ้างจะมีการใช้ มาตรการในการ เก็บรวบรวม ประมวลผล โอนย้ายจัดการ และรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอย่างเพียงพอในการให้บริการภายใต้วัตถุประสงค์ของสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข เป็นไปตามมาตรฐานของประเทศและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จัดทำนโยบายและขั้นตอนวิธีการต่าง ๆ เพื่อการจัดการข้อมูล อย่างปลอดภัย และป้องกันการ เข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- กำหนดนโยบายและขั้นตอนวิธีการต่าง ๆ เพื่อจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัย และอาจกำหนดเพิ่มเติมในสัญญาระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กับคู่สัญญาแต่ละราย
- มีการบริหารจัดการสิทธิของพนักงานและลูกจ้างในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล อย่างเหมาะสม
- ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของท่านโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยใช้การเข้ารหัสข้อมูล การตรวจสอบตัวตนและเทคโนโลยีการตรวจจับไวรัส ตามความจำเป็น รวมถึงจัดให้มีช่องทางการสื่อสารแบบปลอดภัยสำหรับข้อมูลดังกล่าวด้วยการเข้ารหัสลับข้อมูลดังกล่าว เช่น จัดให้มีการใช้ Secure Socket Layer (SSL) protocol เป็นต้น
- บริหารจัดการให้ ผู้ให้บริการภายนอกที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทำการว่าจ้าง ต้อง ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- มีติดตามตรวจสอบเว็บไซต์และระบบออนไลน์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
- จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคลากรของสำนักงาน

## ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

• ประเมินผลแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการข้อมูล และการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นประจำ

อย่างไรก็ดี แม้ว่าสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะทุ่มเทและใช้ความพยายามในการดูแลข้อมูลให้มีความปลอดภัยด้วยการใช้เครื่องมือ ทางเทคนิคร่วมกับการบริหารจัดการโดยบุคคล เพื่อควบคุมและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลมิให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวหรือข้อมูลที่เป็นความลับของเจ้าของข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต แต่ไม่อาจรับประกันได้ว่าจะสามารถป้องกันความผิดพลาดได้ทุกประการ

### ๘. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลท่านมีสิทธิร้องขอให้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามขอบเขตที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำได้ ดังนี้

๘.๑ สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคล: เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตน และมีสิทธิที่จะร้องขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลของเจ้าของข้อมูล

๘.๒ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล: เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนได้ ด้วยเหตุบางประการตามที่กฎหมายกำหนด

๘.๓ สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล: เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ ด้วยเหตุบางประการได้ตามที่ กฎหมายกำหนด

๘.๔ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล: เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองด้วยเหตุบางประการตามที่กฎหมายกำหนด

๘.๕ สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกตัด: ในกรณีที่ ข้อมูลส่วนบุคคลมีการเปลี่ยนแปลง เจ้าของข้อมูลสามารถดำเนินการยื่นคำขอแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของ เจ้าของข้อมูลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๘.๖ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม: เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ โดยการถอนความยินยอมดังกล่าวจะไม่กระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความ ยินยอมไปแล้วก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ หากการถอนความยินยอมจะส่งผลกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องใด สป.สธ. จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงผลกระทบจากการถอนความยินยอม

อนึ่ง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อาจปฏิเสธคำขอใช้สิทธิข้างต้น หากการดำเนินการใด ๆ เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์หรือเป็นกรณีที่ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเป็นกรณีที่ อาจส่งผลกระทบและก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิหรือเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่น หรือเป็นการดำเนินการเพื่อการศึกษาวิจัยทางสถิติที่มีมาตรการปกป้องข้อมูลที่เหมาะสม หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้อง การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องหรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

หากท่านต้องการใช้สิทธิ สามารถติดต่อมายังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

เพื่อดำเนินการ ยื่นคำร้องขอดำเนินการตามสิทธิข้างต้น ได้ตามช่องทางใน ข้อ ๑๐

#### ๙. การปรับปรุงหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อาจมีปรับปรุงเนื้อหาของหนังสือแจ้งการประมวลผลนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้แน่ใจว่าเนื้อหาจะมีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน หากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีการปรับปรุงและแก้ไขหนังสือแจ้งฉบับนี้ จะแสดงบนทางเว็บไซต์ <https://pdpa.moph.go.th> ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

#### ๑๐. ช่องทางการติดต่อ

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลต้องการใช้สิทธิ หรือมีคำถามเกี่ยวกับการใช้สิทธิของตน หรือความยินยอมที่ เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้ ท่านสามารถติดต่อได้ที่

ส่งถึง : เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อาคาร ๒ ชั้น ๑

เลขที่ ๘๘/๒๐ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์

ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ อีเมล

[dpo@moph.go.th](mailto:dpo@moph.go.th)

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๑๔

หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
Office of the Permanent Secretary