



ประกาศโรงพยาบาลสงขลา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

ด้วยโรงพยาบาลสงขลา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุโลม ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒. เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕. เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. เป็นบุคคลล้มละลาย

๗. เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมาย

๑๐. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

๑๑. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

/๒.๒. ผู้สมัคร...

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและเงื่อนไขการจ้างตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครคัดเลือก

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร (ต้องแต่งกายสุภาพ) ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลสงขลา ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓.๒ ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๕๐ บาท  
(เมื่อสมัครสอบแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ )

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร พร้อมเอกสารตัวจริง

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ๒ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๒. สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนา Transcript of records จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีมีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๗. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ตัวจริง ๑ ฉบับ

๘. หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร

๙. หลักฐานการตรวจ x-ray หัวใจโรคและตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด (ให้ผู้สมัครนำผลการตรวจมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน)

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงพยาบาลสงขลาจะประกาศวัน เวลา สถานที่ และรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ป้ายประกาศหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลสงขลาและทาง website โรงพยาบาลสงขลา ที่ [www.skhospital.go.th](http://www.skhospital.go.th)

/ ๕. หลักเกณฑ์....

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

- โดยวิธีสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้สมัคร และทดสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ กับผู้ร่วมงาน (๑๐๐ คะแนน) เช่น

- ทดสอบการอ่านข่าว บทความ บทร้อยกรอง
- การใช้ท่วงทีวาจาทักษะในการพูด มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม
- การใช้น้ำเสียงที่เหมาะสมในการอ่าน / พูดหน้าสาธารณชน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้เป็นผู้คัดเลือกได้ ต้องสอบได้คะแนนตามวิธีการคัดเลือกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

ผู้คัดเลือกได้จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการในตำแหน่งที่คัดเลือกได้ แต่หากภายหลังปรากฏว่าผู้คัดเลือกได้ผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครนี้ ผู้นั้นเป็นอันหมดสิทธิที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการของโรงพยาบาลสงขลา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายศักดิ์ชัย ตั้งจิตวิทยา)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสงขลา

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลสงขลา  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เงื่อนไขและข้อกำหนด ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

- ๑) เพศชาย/หญิง
- ๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด การเงินการธนาคาร ภาษาต่างประเทศ คอมพิวเตอร์ การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว
- ๓) ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๔) ต้องเป็นผู้ไม่สูบบุหรี่
- ๕) ต้องไม่เป็นวัณโรคและไม่มีสารเสพติด
- ๖) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๔๖๐ บาท

๑.๒ รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการปฏิบัติงาน

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่คำสั่งจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
- ๒) ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ต้องปฏิบัติในแต่ละวัน โดยรวมเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง/วัน
- ๓) ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันจันทร์ - ศุกร์ และวันหยุดราชการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- ๔) ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติราชการตามกำหนดให้แจ้งกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสงขลา ล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และจะหยุดงานได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสงขลา โดยหักค่าจ้าง

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ โดยปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ ด้านการปฏิบัติการ

- รวบรวมและช่วยจัดเอกสารภาพและข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อใช้จัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
- สำรวจและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

/ให้บริการด้าน...

- ให้บริการด้านเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในการติดต่อ ต้อนรับ ชี้แจงทั่ว ๆ ไป  
เพื่อไขข้อข้องใจ และช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชน

๑.๒ ด้านการบริการ

- เผยแพร่แจกจ่ายเอกสารเกี่ยวกับความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์งานของหน่วยงาน
  - ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน  
หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง
  - ประสานงานกับบุคลากรภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป  
เพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อใช้ในงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ตนรับผิดชอบ
  - อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ด้านการให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ ตามที่ตนปฏิบัติหน้าที่  
เพื่อให้ผู้มารับบริการได้รับบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่ดีจากรัฐ
- .....