



ประกาศ โรงพยาบาลสงขลา
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วน เป็นปัจจุบัน นั้น

โรงพยาบาลสงขลา จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสงขลา ดังต่อไปนี้

๑. ให้หน่วยงานในโรงพยาบาลสงขลาเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ดังนี้

- ๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบทั่วไป ข้อมูลความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไประษณ์อีเมลล์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)
- ๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulation,Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน
- ๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ(ถ้ามี)
- ๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web Link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่นำเสนอในสังกัด หน่วยงานสังกัด
- ๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙ (๔) และมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมหาชน)
- ๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆโดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน" และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชน พร้อมอธิบายขั้นตอนการบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือสำหรับประชาชน" และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download

Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

- ๑.๙ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารที่ว่าไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการ จัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๑๐ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงาน ที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)
- ๑.๑๑ แสดงสถิติการเข้าใช้เว็บไซต์ และแสดงตัวบ่งชี้ความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มี ต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสงขลา ดังนี้
- ๒.๑ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ บริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลสงขลา
- ๒.๑.๑ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พัฒนาและปรับปรุงระบบเผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์ของโรงพยาบาลสงขลา โดยระบุชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน และข้อมูลการติดต่อ
- ๒.๑.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสงขลาหรือผู้ได้รับมอบหมาย ดำเนินการอนุมัติ/อนุญาตให้นำ ข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์โรงพยาบาลสงขลา และมอบหมายงานเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาลสงขลา ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์โรงพยาบาลสงขลา
- ๒.๑.๓ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับ สิทธิเข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภทไฟล์ ขนาดไฟล์ และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น
- ๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (นำออกเมื่อครบเวลา) และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลของราชการ กำหนด ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลด โอกาสที่จะเกิด
- ๒.๒ การออกแบบเว็บไซต์ ต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย ควรออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ที่มีขนาด หน้าจอแตกต่างกันรวมถึง Smart Device เช่น Smart Phone Tablet
- ๒.๓ การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน ต้องคำนึงถึงเวอร์ชันต่ำสุดของбраウเซอร์ที่รองรับการแสดงผล หรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ เช่น PDF Reader/ Viewers หรือ Open Source อื่นๆ เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานควรแจ้งไว้ในส่วนล่างของเว็บไซต์หรือ หน้าเพจที่แสดงเอกสารนั้นๆ ของหน่วยงาน
- ๒.๔ การบริหารจัดการเว็บไซต์ หน่วยงานควรมีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อเพิ่มความ ปลอดภัย เช่น ใช้รหัสผ่านเข้าสู่ระบบจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Username / Password)
- ๒.๕ จัดเก็บรักษาข้อมูลจากรายงานคอมพิวเตอร์ (Log File) ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการ กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจากรายงานคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๖ การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางอินเทอร์เน็ต (Cyber Security) ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรการรักษาความมั่นคงและปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard) ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมหาชน) อาทิ การติดตั้งในรับรองความปลอดภัย (CA) และใช้ HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) ช่วยรักษาความสมบูรณ์ถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้และเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับระหว่างคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้กับเว็บไซต์ที่มีบริการรับข้อมูล การใช้ Software หรือ Hardware ป้องกันการบุกรุกโจมตี (Firewall)

๒.๗ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/ คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิง รูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสงขลา ดังนี้

- ๓.๑ หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลสงขลา
- ๓.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูลช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล)ไฟล์ ขนาดไฟล์ โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้
 - ๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสงขลา ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้
 - ๓.๒.๒ แจ้งผลการนำขึ้นเผยแพร่ให้เจ้าของข้อมูลทราบ หากกรณีไม่ได้รับอนุญาตให้แจ้งเหตุผลประกอบด้วย

๔. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

- ๔.๑ มีการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master)
- ๔.๒ ผู้รับผิดชอบ(Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบกำหนดระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายกรณัลงจากเว็บไซต์
- ๔.๓ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด
- ๔.๔ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๔.๕ ให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสงขลา ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสุวิรรณ นกหมุน)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสงขลา

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งโรงพยาบาลสงขลา

ที่ ๙๖๗๖/๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายผู้พิจารณาอนุญาตการนำข้อมูลข่าวสารนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสงขลา

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องขัดเจนครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสงขลา เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอมอบหมายให้ประธานกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาลสงขลา เป็นผู้พิจารณาอนุญาตการนำข้อมูลข่าวสารที่จะประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสงขลา ซึ่งเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลสงขลาทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสุวิวรรณ นกหนู)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสงขลา

ตรวจ.....
ลง.....
ร่าง.....
พิมพ์.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กคุสงานสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลสงขลา โทร. ๓๕๒๓
ที่ สข ๐๐๓๓.๒๐๒.๓/๗๔๗

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรค การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสงขลา

ด้วยสำนักงานปลัดปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยการประเมินหน่วยงานเป้าหมายด้วยแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ กำหนดให้รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ งานสารสนเทศทางการแพทย์ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จึงขอรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การนำข้อมูลขึ้นประกาศหน้าเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสงขลาบางหน่วยงานไม่ได้กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มข้อมูลญาติเผยแพร่ตามที่กำหนด เนื่องจากมีการส่งข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ จึงแนะนำให้หน่วยงานที่จะดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์กรอกแบบฟอร์มมาให้ภายหลังได้

๒. การตอบข้อความผ่านเพจเฟสบุ๊คหรือไลน์ของโรงพยาบาลสงขลา ยังมีปัญหา คือไม่สามารถตอบคำถามของผู้รับบริการได้ทุกข้อความทันที และข้อซักถามบางเรื่องเป็นการสอบถามเกี่ยวกับการแพทย์หรือการให้บริการเฉพาะทาง เจ้าหน้าที่ที่ตอบคำถามไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่เฉพาะทาง จึงไม่สามารถตอบคำถามได้ถูกต้อง ครอบคลุม ทำให้เกิดความล่าช้าเนื่องจากต้องประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางโรงพยาบาลสงขลากำลังดำเนินการแก้ไข โดยจัดตั้งทีมสำหรับตอบข้อความผ่านเพจเฟสบุ๊คหรือไลน์ของโรงพยาบาลสงขลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนิลุบล ควรวนนท์)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบทekโนโลยีสารสนเทศ

ทราบ
(นางสุวารณ พงษ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสงขลา

๒๐ ธ.ค ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลสงขลา โทร. ๓๔๒๓
ที่ สข ๐๐๓๓.๒๐๒.๓/๘๗๖

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประกาศแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสงขลา

ด้วยกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดให้มีการดำเนินการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วย (ITA) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งโรงพยาบาลสงขลาต้องรับการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสังกัดฯ และในส่วนของการประเมิน MOIT ๑ กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการกลไกหรือการวางแผนระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ งานสารสนเทศทางการแพทย์ จึงขอนำประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ รวมถึงสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้หน่วยงานถือเป็นแนวปฏิบัติในการขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่อสาธารณะต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนิลุบล ควรวนนท์)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบทekโนโลยีสารสนเทศ

(นางสุวิรรณ นกทุน)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสงขลา
๒๐ ธ.ค ๒๕๖๖